

**İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM İLE İLGİLİ USUL VE ESASLAR**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Uygulama Esasları; İzmir Bakırçay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında usul ve esasları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Uygulama Esasları; İzmir Bakırçay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Uygulama Esasları; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine,

(2) 20/04/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan YÖK "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"ne,

(3) 28 Eylül 2020 tarihli ve 31258 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İzmir Bakırçay Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

a) Anabilim Dalı: İzmir Bakırçay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde eğitim-öğretim yapan anabilimdalını,

b) Enstitü: İzmir Bakırçay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nü,

c) Kredi: Bir lisansüstü dersin haftalık ders programında yer alan teorik ve/veya teorik artı yarım uygulama saatinden oluşan kredi değerini,

ç) Müdür: İzmir Bakırçay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürünü,

d) Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,

e) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,

f) Enstitü Kurulu: İzmir Bakırçay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Kurulunu,

g) Enstitü Yönetim Kurulu: İzmir Bakırçay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim kurulunu ifade eder.

**Ders Açma**

**MADDE 5 -**(1) Açılması ilk defa teklif edilecek derslerin ilgili öğretim üyesinin uzmanlık alanı doğrultusunda ve program ile ilişkilendirilerek açılması esastır.

(2) Disiplinlerarası programlarda yer alan öğretim üyeleri kendi anabilim dallarında açtıkları dersleri aynı isim ve içerikle disiplinlerarası programlarda açamaz.

**Ders Açma Limitleri**

**MADDE 6 -** (1) Bir öğretim elemanı bir tezli/tezsiz yüksek lisans programında bir yarıyıldaki teorik ve/veya uygulamalı toplamda en fazla üç lisansüstü ders açabilir. Ancak, aynı anda bir doktora programında ve/veya farklı bir tezli/tezsiz yüksek lisans programında daha ders açacak öğretim elemanları için bu sayı en fazla beş olabilir. Uzmanlık alan dersleri, dönem projesi dersleri, seminer dersleri, tez çalışması dersi, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik dersi bu kapsamda değerlendirilmez.

**Derslerin Yürütülmesi**

**MADDE 7 –** (1) Öğretim üyesinin görevli, mazeret izinli veya raporlu olduğu sürelerde yapılamayan dersler için telafi dersi yapması zorunludur. Bu durumda Enstitünün ilgili formunun doldurulması ve telafi dersinin ne zaman ve nerede yapılacağı ile ilgili Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bilgi verilmesi zorunludur.

(2) Öğretim üyesinin yedi (7) haftayı geçen sürelerde görevli veya raporlu olması durumunda ders farklı bir öğretim üyesine aktarılır.

**Anabilim Dalı Dışındaki Öğretim Üyelerinden Yararlanılması**

**MADDE 8 -** (1) Üniversitenin tüm birimlerindeki öğretim üyelerinden uzmanlık alanları doğrultusunda lisansüstü ders ve danışmanlık süreçlerinde azami düzeyde katkı alınması esastır.

(2) Herhangi bir anabilim dalında görevli olmayan bir öğretim üyesi uzmanlık alanı doğrultusunda ilgili lisansüstü programda ders ve danışmanlık talebinde bulunabilir. Öğretim üyesinin talebi ve Anabilim Dalı Başkanlığının görüşü, Enstitü Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.

### **Ders Alma Limitleri**

**MADDE 9 -** (1) Öğrenci, program dışı derslerden en fazla iki (2) ders alabilir. Disiplinlerarası programa kayıtlı olan öğrenciler ise en fazla üç (3) ders alabilir.

(2) Bir programda açılan derslerin program dışı öğrenci kontenjanı en az iki (2) en fazla on (10) olmak şartıyla anabilim dalı başkanlığınca belirlenir.

(3) Öğrenci, bir öğretim elemanından bir lisansüstü programda en fazla üç ders alabilir. Uzmanlık alan dersleri, dönem projesi dersleri, seminer dersleri, tez çalışması, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik dersi bu kapsamda değerlendirilmez.

(4) Doktora öğrencilerinin, yüksek lisans programlardan ders alabilme limitleri ilgili dönemde açılan doktora ders sayıları dikkate alınarak İzmir Bakırçay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen limit %50'ye kadar Enstitü Yönetim Kurulunca artırılabilir.

### **Danışman Atama ve Değişikliği**

**MADDE 10 –** (1) Öğrencilerin yetenekleri-yetkinlikleri ve çalışmak istedikleri konu ile danışmanın yetenekleri-yetkinlikleri ve çalışma konuları arasında uyum olacak şekilde danışmanlık atamalarının dağıtımı, danışmanlığı en az olan hocadan başlayarak adil ve eş olarak yapılır.

(2) Danışman değişikliği, öğrencinin ve danışmanın anabilim dalı başkanlığına yazılı başvurusu üzerine anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır. Danışman değişikliğinde yeni danışmanın onayı da aranır.

(3) Öğretim üyesinin doktora danışmanı olarak atanabilmesi için; o tarihe kadar en az bir (1) tamamlanmış yüksek lisans tez danışmanlığı yapmış olması gerekir.

(4) Zorunlu hâller dışında, tez danışmanı Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilen öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu karar tarihini takiben, yüksek lisans için en az bir (1), doktora için en az iki (2) yarıyıldan önce tezini teslim edemez.

(5) Türkçe Dil Hazırlık aşamasında olan öğrenciye danışman atanmaz.

(6) Programa kayıtlı öğrencinin danışmanı ile sorun yaşanması ve çalışacak yeni bir danışman bulunamaması durumunda öğrenciye yeni bir danışman EYK kararı ile atanır.

(7) Disiplinlerarası programlarda eğitim gören lisansüstü öğrenciye danışman atamasına ek olarak programa destek veren başka bir bilim alanından eş danışman atanır.

### **Tez Konusu Teklifleri**

**MADDE 11 -** (1) Disiplinlerarası lisansüstü programlarda tez konularının doğrudan ve açık biçimde ilgili Anabilim Dalı kapsamında olması gerekir.

(2) Üniversitemizin öncelikli araştırma alanlarına katkı sağlayacak tez konularının belirlenmesi beklenir.

### **Doktora Tezlerinin Projelendirilmesi**

**MADDE 12 -** (1) Doktora öğrencilerinin tez önerileri projeye dönüştürülerek, tez önerisi kabul edildikten 1 yıl içerisinde dış kaynaklı proje başvurusu yapılır.

### **Seminer Derslerinin Yürütülmesi**

**MADDE 13 -** (1) Seminer konuları öğrencinin tez danışmanı tarafından belirlenir ve takip edilir. Seminer dersini alan öğrencilerin sunumlarının konu, yer ve saat bilgileri anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye bildirilir ve Enstitü Anabilim Dalı web sayfasında yayımlanır.

(2) Seminer dersinde yapılacak sözlü sunumlar enstitünün öngördüğü takvime göre danışman ve anabilim dalı başkanı veya yetkilendirdiği öğretim elemanı nezaretinde dinleyicilere açık olarak yapılır. Sunumlar çevrimiçi olarak da yapılabilir, çevrimiçi olarak yapılan sunuma dair çevrimiçi kayıt bir USB içerisinde seminer tutanağı ile enstitüye teslim edilir.

(3) Seminer konularının tez konuları ile ilişkilendirilmesi beklenir.

### **Bilimsel Hazırlık**

**MADDE 14 -** (1) Bilimsel hazırlık programında alınacak dersler her öğrenci için kaydolduğu yarıyıl başında Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Bilimsel hazırlık programı en fazla altı (6) dersten oluşur.

(3) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıdır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

(4) Bilimsel hazırlık programına alınan öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bilimsel hazırlık öğrenimi boyunca lisansüstü programa yönelik en fazla iki (2) ders alabilir. Bilimsel hazırlık programına kayıtlı olup da lisansüstü programdan ders alan öğrencinin lisansüstü program süresi başlar.

(5) Bilimsel hazırlık programında alınması gereken zorunlu dersler, yüksek lisans programları için lisans programlarından, doktora programları için lisans veya yüksek lisans programlarından alınabilir.

#### **Özel Öğrenci**

**MADDE 15 -** (1) Özel öğrenci, sadece kayıtlı öğrenciler için açılmış olan derslere kaydolabilir. Bu derslerin kayıtlı öğrenciler tarafından seçilmiş ve danışman tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.

(2) Özel öğrenci öğrenim ücreti, ders başına ilgili dönemdeki normal öğrenim ücreti kadar belirlenir.

#### **Programların Öğrenci Kontenjanı Belirleme Asgari Limitleri**

**MADDE 16 -** (1) Her eğitim-öğretim döneminde öğrenci kontenjanları en az tezsiz yüksek lisans programları için 20, tezli yüksek lisans programları için 10 ve doktora programları için ise 5 öğrenci olacak şekilde belirlenir.

(2) Her bir ilan döneminde programlar, yabancı öğrenci ve yatay geçiş ile öğrenci alımı kontenjanını Türk öğrenci kontenjanının %20'si olacak şekilde belirlenir.

(3) Belirtilen bu asgari limitler ilgili programın öğretim üyesi sayısı göz önüne alınarak Üniversite Senatosu tarafından güncellenebilir.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 17 -** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Enstitü Yönetim Kurulu yetkilidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18 -** (1) Bu Usul ve Esaslar, İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19 -** (1) Bu Usul ve Esas hükümlerini İzmir Bakırçay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü yürütür.